



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ

"ИМЦ системы образования
МО Кореновский район"

И.Н. Осташева /Осташева И.Н./
приказ № 33 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном смотре-конкурсе учебных кабинетов
общеобразовательных организаций
муниципального образования Кореновский район**

г. Кореновск
2018 год

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок, сроки и условия проведения муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов образовательных организаций (далее - Конкурс).

2. Цель и задачи конкурса

Цель: совершенствование качества и эффективности образования учащихся путем улучшения состояния его материально-технической базы и программно-методического обеспечения, подготовки оптимальных условий работы учебных кабинетов общеобразовательных организаций района, распространение опыта по выбору педагогического инструментария, использованию педагогических технологий, раскрытию показателей результативности.

Задачи:

- выявление и распространение опыта по совершенствованию учебно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинетов муниципальной системы школьного образования по предметным направленностям;
- создание банка данных материально-технической базы системы школьного образования.

3. Порядок проведения конкурса

Участники конкурса: учебные кабинеты общеобразовательных учреждений Муниципального образования Кореновский район.

Муниципальный смотр кабинетов проводится по графику, разработанному на пять лет, в два этапа: очный и заочный.

Заочный этап: прием и техническая экспертиза документов с 1 марта по 15 марта текущего учебного года в МКУ «ИМЦ системы образования МО Кореновский район». Участникам конкурса необходимо направить в организационный комитет пакет документов: заявка на участие в конкурсе (ОУ, Ф.И.О. педагога, заведующего кабинетом, контактный телефон); паспорт учебного кабинета

Очный этап: смотр кабинетов по графику с 15 марта по 31 марта текущего учебного года.

Подведение итогов 1 - 3 апреля.

4. Критерии и показатели оценки учебных кабинетов общеобразовательных организаций района

4.1. Наличие в кабинете необходимой документации:

Паспорт кабинета:

- перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений (согласно письму Министерства образования и науки РФ от 01.04.05 № 03-417);
- инструкции, правила согласно специфики работы кабинета;
- перспективный план развития кабинета;
- график работы кабинета на учебный год;
- журнал инструктажа по ТБ;
- акт приемки учебного кабинета администрацией школы.

4.2. Техническое оборудование кабинета:

- 4.2.1. персональный компьютер с выходом в интернет, мультимедийный проектор, принтер или МФУ - в рабочем состоянии;
- 4.2.2. интерактивная доска или интерактивная приставка;
- 4.2.3. другие технические средства.

4.3. Учебно-методическое обеспечение кабинета

4.3.1. Укомплектованность:

- наглядными средствами обучения (ЭОР, объемные и плоскостные пособия);
- методической, справочной и учебной литературой, рабочими программами к действующим УМК, хрестоматиями, научно-популярной и художественной литературой и др.;
- раздаточным учебным материалом для обучающихся.

4.3.2. Наличие в кабинете комплекса современных материалов для диагностики и контроля качества образовательных результатов по профилю кабинета:

- контрольно-измерительных материалов (в том числе электронных);
- аналитических материалов, констатирующих уровень качества раздаточного учебного материала для обучающихся (например, портфолио обучающихся, журнал наблюдений педагога, портфолио индивидуального развития отдельных обучающихся);
- анализы результатов КДР по предметам.

4.4. Оформление кабинета:

4.4.1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- рабочее место педагога;
- ученические места;
- порядок систематизации и хранения наглядных средств обучения, методических и дидактических материалов, учебной литературы и других материалов кабинета.

4.4.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов:

- наличие папок со сменным материалом для стендов;
- привлекательность содержания материалов на стендах;
- культура оформления стендов.

4.4.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета:

- соблюдение единого стиля в оформлении кабинета;
- культура оформления рабочего места кабинета.

4.5. Соблюдение в кабинете требований безопасности и санитарии:

4.5.1. Выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности (уголок по ТБ);

4.5.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм: световой и воздушный режим; состояние мебели; состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

Критерии оценивания:

Критерии	Максимальный балл
1. Наличие в кабинете необходимой документации: - заполненный перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения кабинета общеобразовательных учреждений; - инструкции, правила согласно специфики работы кабинета; - перспективный план развития кабинета; - график работы кабинета на учебный год; - журнал инструктажа по ТБ; - акт приемки учебного кабинета администрацией школы	10 5 1 1 1 1 1
2. Техническое оборудование кабинета: - персональный компьютер с выходом в интернет, мультимедийный проектор, принтер или МФУ - в рабочем состоянии; - интерактивная доска или интерактивная приставка; - другие технические средства.	4 2 1 1
3. Учебно-методическое обеспечение кабинета: 3.1. Укомплектованность: - наглядными средствами обучения; - методической, справочной и учебной литературой, рабочими программами к действующим УМК, хрестоматиями, научно-популярной и художественной литературой и др.; - раздаточным учебным материалом для обучающихся. 3.2. Наличие в кабинете комплекса современных материалов для диагностики и контроля качества образовательных результатов по профилю кабинета: - контрольно-измерительных материалов (в том числе электронных); - аналитических материалов, констатирующих уровень качества <i>раздаточного учебного материала для обучающихся</i> ; - анализов результатов КДР по предмету.	12 6 2 2 2 6 2 2 2
4. Оформление кабинета: - оптимальность организации пространства кабинета; - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов; - соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.	8 3 3 2
5. Соблюдение в кабинете требований безопасности и санитарии: - выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности (уголок по ТБ); - соблюдение санитарно-гигиенических норм.	4 2 2
Итого	38

5. Состав оргкомитета

Для проведения смотра создается оргкомитет в составе сотрудников муниципального казенного учреждения "Информационно-методического центра системы образования муниципального образования Кореновский район", руководителей РМО.

6. Подведение итогов

Итоги муниципального смотра учебных кабинетов образовательных учреждений района подводятся оргкомитетом до 03.04.2019 г. на основании решения конкурсной комиссии присуждаются первое, второе, третье места, с вручением грамот от Управления образования.

7. ГРАФИК муниципального смотра-конкурса учебных кабинетов

№/№	Наименование кабинета	Учебный год
1.	Химия Математика Начальные классы	2018-2019
2.	Русский язык и литература Биология Физическая культура (спортзал)	2019-2020
3.	Информатика История и обществознание Кубановедение	2020-2021
4.	Технология Физика ИЗО	2021-2022
5.	ОБЖ Музыка География	2022-2023